

**AUDIENCIA  
PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE  
CUENTAS -  
POBLACIÓN  
AFILIADA  
PUERTO BOYACA**

**ACTA**  
**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**GRUPO AFILIADOS**

**DEPARTAMENTO DE BOYACA**

Siendo las 10:30 a.m. del día veinticuatro (24) de mayo de 2019 en las instalaciones de las Oficinas de Atención al Usuario de los Municipios de: Puerto Boyacá, Chiquinquirá, Moniquirá, Briceño, Saboya, San Miguel de Sema, Otanche. En el Departamento de Boyacá y en conexión en línea con la Oficina Departamental ubicada en la ciudad de Bogotá, con la Gerente Regional Dra. Mildred Romero Orjuela , se dio inicio a la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para Afiliados del Departamento de Boyacá de ECOOPSOS EPS SAS**, con el siguiente Orden del día:

1. *Instalación*
2. *Verificación de Quorum*
3. *Himno Nacional, Himno Departamental*
4. *Lectura y aprobación del orden del día.*
5. *Elección de Presidente y Secretario de la Asamblea.*
6. *Presentación del informe de Gestión del CAU año 2018*
7. *Presentación Informe de Gestión de la Entidad año 2018*
8. *Impacto de la participación social*
9. *Socialización Mipres*
10. *Resolución de dudas e inquietudes presentadas a través de los mecanismos dispuestos por la organización.*
11. *Proposiciones y Varios.*
12. *Clausura.*

**DESARROLLO**

**1. Instalación**

La Gerente de la Regional de Occidente Dra. Mildred Romero Orjuela, saluda a los afiliados, empleados e integrantes de los Comités Alianzas Municipales conectados en línea a la video conferencia y a los asistentes presentes en el recinto; agradeciendo el compromiso y el esfuerzo que realizan para participar de este encuentro. La Gerente manifiesta que hoy en día los avances en telecomunicaciones nos permiten hacer ejercicios más participativos e incluyentes, que es el objetivo de conectar a los Municipios por videoconferencia "lograr que el ejercicio de rendición de cuentas llegue a todos los rincones del Departamento donde hacemos presencia".

Procede a explicar que esta Asamblea cumple con funciones específicas y de acuerdo a estas se puede definir como:

1. *Un Espacio de rendición de Cuentas*
2. *Un Espacio de análisis de la gestión*
3. *Un espacio para el dialogo entre la comunidad y la Entidad*

Solicita a todos los asistentes estar muy atentos en cada momento de la asamblea y ser muy participativos, indica que de esto depende el éxito de la jornada; informa que en el proceso participan las Supervisoras que atienden el Departamento Jefes, , , . Finalmente solicita al equipo de trabajo ubicado en cada oficina diligenciar el registro de asistencia y estar atentos a las inquietudes y sugerencias que se generen entre los asistentes a lo largo de la presentación, recuerda que el recurso utilizado permite la interacción por Chat o por voz, explicando cómo se debe hacer el uso de la palabra y de ésta manera procede a instalar el evento.

## 2. Confirmación de Conectividad y Asistencia

La Dra. Mildred realiza validación de la conectividad y asistencia de cada uno de los Municipios desde donde son confirmados los datos relacionados a continuación:

MUNICIPIO	Conectividad	No. Asistentes
Chiquinquirá	X	
Monquirá	X	
Otanche	X	
San Miguel de Sema	X	
Puerto Boyacá	X	
Saboya	X	
Briceño	X	
<b>Total Departamento</b>		

## 3. Himno Nacional, Departamental o Municipal

Se entona el himno Nacional de la República de Colombia y el Himno del Departamento de Boyacá.

## 4. Lectura y aprobación del orden del día

La Dra. Mildred Romero da lectura al orden del día y lo somete a consideración de los participantes al evento, quienes a través del chat lo aprueban por unanimidad.

## 5. Elección de Mesa Directiva (Presidente y Secretario)

La Dra. Mildred Romero explica que el evento por sus características y por ser asamblea, requiere la elección de Presidente y Secretario por lo cual solicita a quienes participan que se proceda a la elección de los cargos. Para el cargo de Presidente y Secretario se postulan 2 personas la Sra. Elvia Margarita Arango del Municipio Puerto Boyacá y el Sr. Blanca Nieves Castro del Municipio de Puerto Boyacá, la asamblea solicita que la mayor votación asuma el cargo de presidente y la menor votación el cargo de Secretario, procediendo a la votación, que presento los siguientes resultados:

Nombres y Apellidos del Postulante	Municipio	No. Votos
Sra. ELVIA MARGARITA ARANGO USMA	PUERTO BOYACA	10
Sra. BLANCA NIEVES CASTRO		4
Votos en Blanco		1
Total		15

De acuerdo a la votación se elige como Presidente la señora Elvia Margarita Arango Usma y como Secretaria a la señora BLANCA NIEVES CASTRO.

## 6. Presentación Informe de Gestión del CAU

El Presidente del CAU Departamental Sr. Luis José Castellano González, procede a presentar el informe de gestión del Comité Alianza de Usuarios para la Vigencia 2018:

Presentación integrantes Junta Directiva CAU Departamental:

**6.1 Integración de los Comités Alianzas de Usuarios Municipales:** A continuación procede a explicar el número de integrantes de los Comités Alianzas Municipales, aclarando que las vigencias son de 2 años:

MUNICIPIO	No. DE CAU conformado	No. De defensores del usuario 2018
Puerto Boyacá	1	5
Otanche	1	7
Monquirá	1	4
Chiquinquirá	1	4
Saboya	1	14
San miguel de sema	1	6
Briseño	1	7
<b>Total Departamento</b>	<b>7</b>	<b>47</b>

Manifiesta la importancia de entrar a fortalecer estas alianzas de usuarios, indica que hay mucho por hacer y que requieren más usuarios participando en el Comité Alianza de usuarios.

**6.2 Capacitaciones PIEFI CAU:** Con el objetivo de....

- ✓ fortalecer el conocimiento de los integrantes del CAU en la generalidad del SGSSS
- ✓ Mejorar las habilidades y capacidades de los integrantes del CAU para participar activamente en el sistema General de Seguridad social en Salud.
- ✓ Fomentar cultura sobre el cuidado de la salud Individual, familiar y colectiva.

La Entidad programo para la vigencia 2018, seis (6) reuniones ordinarias al año con los comités alianza de usuarios Municipales, de los cuales se desarrollaron el número de encuentros relacionados a continuación:

MUNICIPIO	No. De sesiones Piefi 2018
BRICEÑO	31
CHIQUINQUIRA	31
MONIQUIRA	31
OTANCHE	31
PUERTO BOYACA	31
SABOYA	31
<b>Total Departamento</b>	

Fuente: RC-GDS-047 Matriz de la Gestión Institucional en la Participación Social

### 6.3 Informe Gestión Adelantada por los Grupos de Trabajo por la Calidad:

Procede a explicar los resultados alcanzados por grupo de trabajo por la Calidad en la vigencia 2018, así:

#### 1. GTC Participación y Control Ciudadano.

**Representación en Espacios de participación Normativos:** Los Defensores del Usuario durante el 2018 participaron en los espacios descritos a continuación:

Fuente: RC-GDS-047 Matriz de la Gestión Institucional en la Participación Social

#### 2. GTC Medición de la Calidad y la Satisfacción del Usuario.

**Actividades para la Monitorización de la Satisfacción:** Las Alianza de usuarios durante el 2018 en el Departamento de Boyacá, participaron en la apertura semanal del buzón, aplicaron 246 encuestas de EPS, 249 encuestas a la red de prestadores e informaron y orientaron a 3754 Usuarios en temas relacionados con la prestación del servicio y el sistema.

#### 3. Actividades de Intervención del Riesgo:

En la Vigencia evaluada el Comité alianza de usuarios realizó 9.899 canalizaciones a los programas de Detección temprana.

Fuente: Subsistemas de Información Ecoopsos 2018

#### 4. Informe Determinantes Sociales:

#### 7. Presentación Informe de Gestión de la Entidad

Dirección de Correspondencia: Carrera 71 D No. 50 - 35 Bogotá D.C.  Dirección General: Avenida Boyacá No. 50 - 34 - Bogotá D.C.

PBX: 5190088

[www.ecoopsos.com.co](http://www.ecoopsos.com.co)

La Dra. Mildred Romero Orjuela, procede a presentar el informe de Gestión de la Entidad en el Departamento de Boyacá vigencia 2018:

**a) Prestación de servicios de salud**

- *Indicadores de oportunidad, y calidad de la atención en salud, y los servicios prestados. Comparativo con la vigencia anterior.*
- *Actividades de Promoción y Prevención desarrolladas durante la vigencia.*
- *Actividades de Salud Pública implementadas durante la vigencia, objeto de reporte en el marco del Plan decenal de Salud Pública vigente y sus variaciones frente a la vigencia anterior.*
- *Información relacionada con la caracterización de los usuarios y la gestión del riesgo en salud.*

**b) Contratación**

- *Información actualizada de la evolución y estado actual de los procesos de contratación de la red, incluyendo prestadores y dispensación de medicamentos e insumos.*
- *Número, objeto, monto y estado de los contratos terminados y en ejecución durante el periodo objeto de la rendición de cuentas.*

**c) Aspectos financieros:**

- *Incluir en la Audiencia información relacionada con las condiciones financieras de la entidad y la gestión de los recursos del Sistema.*
- *Análisis comparativo de la ejecución presupuestal con la vigencia anterior.*
- *Información sobre la gestión del riesgo financiero.*
- *Presentación y análisis del balance general y el estado de resultados comparado con al menos la última vigencia.*

**d) Satisfacción de usuarios**

- *Análisis comparativo del comportamiento del total de las PQR presentadas, al menos, durante las últimas dos (2) vigencias.*
- *Análisis de los principales motivos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información presentadas en dichos periodos.*
- *Número de fallos de tutelas a favor de los usuarios en relación con la prestación de servicios de salud, discriminado por motivos. Comparativo con la vigencia anterior.*
- *Mecanismos de atención prioritaria para personas con derechos a atención prioritaria o preferencial.*
- *Número de asociaciones de usuarios vigente.*

- Informe de los logros obtenidos como producto del trabajo conjunto entre la Administración y las Alianzas, Asociaciones de Usuarios y demás instancias de participación de la Entidad.
- Informe de las encuestas de satisfacción y plan de mejora implantados o en curso a partir de las deficiencias detectadas en la Atención al usuario.

#### **8. Impacto de la Participación Social en la Entidad**

- ✓ **Avances y logros obtenidos como producto de las reuniones concertadas con las asociaciones de usuarios respectivas.**
- ✓ **Acciones correctivas tomadas por el ejercicio del proceso veedor.**

#### **9. Mipres**

##### **Socialización:**

Herramienta Tecnológica que permite a los profesionales en salud reportar la prescripción de tecnologías en salud, no financiadas con recursos de la UPC o servicios complementarios. (Servicios no Incluidos en el Plan de Beneficios).

Resolución 1885 de 2018  
Régimen Contributivo

Resolución 1885 de 2018  
Resolución 5871 de 2018  
Régimen Subsidiado

#### **OBJETIVO**

- ✓ Eliminar el trámite de autorización ante el Comité Técnico Científico – CTC.
- ✓ Mejorar la gestión para el suministro de servicios y tecnologías en salud no cubiertas por el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la UPC.
- ✓ Mejorar la oportunidad y calidad de la información.
- ✓ Implementar la Ley Estatutaria en Salud específicamente en lo relacionado con la autonomía médica con auto-regulación.

#### **ACTORES INVOLUCRADOS**

Dirección de Correspondencia: Carrera 71 D No. 50 – 35 Bogotá D.C.  Dirección General: Avenida Boyacá No. 50 – 34 – Bogotá D.C.

PBX: 5190088

[www.ecoopsos.com.co](http://www.ecoopsos.com.co)

- ✓ Ministerio de salud y protección social
- ✓ EPS / Entidad territorial
- ✓ IPS
- ✓ Profesional de salud

### **Responsables**

*Profesionales de la salud:*

- ✓ Medicina
- ✓ Odontología
- ✓ Optometría
- ✓ Nutrición y Dietética
- ✓ Profesionales de la salud Independientes

### **10. Resolución de dudas e inquietudes presentadas a través de los mecanismos dispuestos por la organización.**

*La Gerente Regional informa que la Entidad dispuso de unos canales para que los usuarios, la comunidad, los Entes de Territoriales y los Entes de Vigilancia y Control puedan aclarar dudas y hacer sus preguntas frente al informe publicado en la página web y presentado durante el evento, indica que se recibieron*

*A través del chat virtual cero preguntas  
A través del Correo electrónico cero preguntas  
Y de forma escrita durante la audiencia cero preguntas*

**Nota:** *Frente a las oportunidades de mejora identificadas de acuerdo a las intervenciones realizadas por cada Municipio y que fueron registradas en este punto del acta, la Dra. Informa que se consignaran en el RC-DDC -009 Plan de Mejoramiento institucional para su análisis, intervención y seguimiento, y que éste registro de calidad, más el registro de asistencia harán parte integral del acta de Rendición de Cuentas.*

### **11. Propositiones y varios**

- **Propositiones y Varios**

*El usuario Hernando García Castro manifiesta estar preocupado por su salud y solicita que tengan oportunidad para entrega de autorizaciones, a lo que la doctora le explica que el tiempo es el estipulado por la norma y que si en algún caso se necesita de manera muy urgente se gestiona dicha autorización, actualmente se hace de esta manera en la USI.*

*El señor Wilfrido Buritica se dirige a la audiencia diciendo que le gustaría participar en el CAU pero que el ambiente de aquí no se lo permite, a lo que la Dra Mildred le pregunta a que se refiere, el responde que no le gusta el papeleo que anterior mente se hacía solo hablando, la doctora le explica que son normas, y se deben cumplir.*

*El usuario Nery Renteria interviene diciendo que las personas no les gusta participar en el CAU, ni en reuniones pero porque son atendidas y que se dedican a criticar el servicio pero no participan y aduce que en una reunión como la de hoy era que hubiera unas 100 personas y no las hay.*

*La usuaria Maribel interviene diciendo que las cosas se arreglan hablando y no peleando y con creatividad podemos hacer que más usuarios integren el CAU, y participen más.*

*La señora Margarita Arango defensora del usuario toma la palabra para decir que ella ha sido una persona muy colaboradora en esta empresa y con los usuarios que tiene la disponibilidad para colaborar y no entrando en contienda si no siendo indulgente para solucionar inconvenientes a los usuarios, que ella les escucha y les pide que le den 8 días para solucionar, a lo que La doctora le aclara que la norma dice que son tres días hábiles para dar respuesta a servicios y que si los servicios son urgentes se pueden gestionar que es lo que se hace normalmente en la USI, y explica el régimen contributivo y subsidiado, sus beneficios y como funciona.*

*El señor Hernando interviene para preguntar, porque siempre que van al hospital les dicen que la EPS no ha pagado. A lo que la doctora le responde que eso es totalmente falso y que tiene como comprobar eso, y explica la cápita y lo contratado con la IPS.*

*La usuaria Maribel Restrepo se dirige a la doctora aduciendo que su esposo es paciente de alto costo renal y que ha enviado muchos oficios para trasplante y se lo han negado pregunta por qué?, La doctora le explica que la EPS no le niega trasplantes a nadie que eso lo solicita el médico tratante, y explica el procedimiento a realizar.*

*El usuario Wilfredo Buritica solicita que haya una persona que le haga seguimiento al hospital José Cayetano Vásquez, empezando por urgencias puesto que han pasado muchos inconvenientes en cuanto a la prestación del servicio, y las farmacias en cuanto a entrega de medicamentos.*

La doctora le aclara que si se cuenta con la persona que realiza ese seguimiento y se compromete a verificar que sucede.

El usuario Adrian Prada Coordinador del CAU interviene solicitando que avisen cuando se cae el sistema porque los usuarios en ocasiones viene a hacer trámites y no hay sistema, a lo que la doctora le explica que no es nuestra culpa y que si ha pasado algún inconveniente es solo unas horas, y que se han ampliado las bandas, para mejorar el servicio.

La doctora invita a todos los asistentes a participar de todas las actividades y a formar parte del CAU.

El usuario Wilfrido Buritica toma la palabra nuevamente para solicitar que si bien esta dentro de la norma el tiempo estipulado para tramitar autorizaciones si deberian salir con la fecha de impresión de la misma y no con la fecha de radicación. A lo que la doctora se compromete en revisar esa parte.

## 12. Clausura

La señora Presidenta procede a clausurar y cerrar la reunión, siendo las 12:25 p.m. del 24 de Mayo del año Dos Mil Diecinueve (2.019)

*ELVIA MARGARITA A.*  
**ELVIA MARGARITA ARANGO USMA**  
Presidenta

*Blanca Nieves Castro Pardo*  
**BLANCA NIEVES CASTRO**  
Secretaria



EMPRESA PROMOTORA DE SALUD  
ECOOPSOS EPS S.A.S.  
LISTADO DE ASISTENCIA GENERAL.

Seccional: ANTIIOQUIA  
Grupo Focal: AFILIADOS  
Formador: DOCTORA MILDRED ROMERO

Municipio: Puerto Boyaca  
Tema: RENDICION DE CUENTAS  
Fecha: 24/05/2019

RC-GCA-028-01	
Tipo	SP
PIEFT	A B X
Material	

Nº	Nombre y Apellido	Tipo Documento	No. Documento de Identidad	ÁREA/ENTIDAD	CARGO/TELEFONO	FIRMA PARTICIPANTE
1	Maibel Restrepo	CC	46.646.419.	Usuario	3134683386.	<i>Maibel Restrepo</i>
2	Nery Antonia Penteria G.	CC	4203510.	Usuario	3115344853.	<i>Nery Antonia Penteria G.</i>
3	Javier Ocampo.	CC	93285260.	Usuario	3147152274	<i>Javier Ocampo</i>
4	Carmen Rosa Ortiz	CC	23896877	Usuario	312522806	<i>Carmen Rosa Ortiz</i>
5	Adrian Prado.	CC	98503613.	Usuario	3206203033	<i>Adrian Prado</i>
6	Margarita Arango	CC	46.645.004	Usuario	3126448957	<i>Margarita Arango</i>
7	Humberto Luis Zapata.	CC	7296398	Usuario	3103455313	<i>Humberto Luis Zapata.</i>
8	Arnalia Gonzalez	CC	20.613.596.	Usuario	3118785610	<i>Arnalia Gonzalez</i>
9	Saul Manrique Tijona	CC	10.174.929.	Usuario	3196043155	<i>Saul Manrique Tijona</i>
10	Eriberto Barron.	CC	10.163.317	Usuario	3202124148.	<i>Eriberto Barron</i>
11	Miguel Hernando Garcia	CC	11.795.829.	Usuario	3102159373	<i>Miguel Hernando Garcia</i>
12	Dalia Disney Mahecha.	CC	46.647.482.	Usuario	3023729988	<i>Dalia Disney Mahecha</i>
13	Blanca Nieves Castro.	CC	46.643.347	Usuario	3186357040.	<i>Blanca Nieves Castro</i>
14	Wilfredo Brito.	CC	7.247.572	Usuario	3912578052	<i>Wilfredo Brito</i>
15	Blanca Romero.	CC	46.640.283.	Usuario	3107626921	<i>Blanca Romero</i>
16						
17						
18						



EMPRESA PROMOTORA DE SALUD  
ECOOPSOS EPS S.A.S.  
LISTADO DE ASISTENCIA GENERAL

Seccional: Antiquita  
Grupo Focal:  
Formador: Mildred Romero

Municipio: Puerto Boyaca  
Tema: Capacitación Ruta del NO POS  
Fecha: 24 de Mayo 2019

RC-GCA-028-01	
Tipo	SP
PIEFT	A B X
Material	

N°	Nombre y Apellido	Tipo Documento	No. Documento de Identidad	ÁREA/ENTIDAD	CARGO/TELEFONO	FIRMA PARTICIPANTE
1	Maribel Restrepo	cc	46.646.419	Usuario	384683986	Maribel Restrepo
2	Nery Antonio Lantierio	cc	4203510	Usuario	311534953	Nery A. Lantierio
3	Javier Ocampo	cc	93285260	Usuario	3147152274	Javier Ocampo
4	Carmen Rosa Ortiz	cc	23896877	Usuario	3112522806	Carmen Rosa Ortiz
5	Adrian Prada	cc	98503613	Usuario	3206203033	Adrian Prada
6	Margarita Arango	cc	46645004	Usuario	3126448957	E. L. VIO ARANGO
7	Humberto Luis Zapata	cc	7246398	Usuario	3103455313	Humberto Luis Zapata
8	Arniba Gonzalez	cc	20613596	Usuario	3118785610	Arniba Gonzalez
9	Said Manrique Triana	cc	10174929	Usuario	3196043155	Said Manrique Triana
10	Eriberto Parón	cc	10163317	Usuario	320224148	Eriberto Parón
11	Miguel Hernando Garcia	cc	11795829	Usuario	3102159373	Miguel Hernando Garcia
12	Dalia Disney Mahecha	cc	46647482	Usuario	3023729988	Dalia L. Mahecha
13	Blanca Nieves Castro	cc	46643347	Usuario	3186357040	Blanca Nieves Castro



EMPRESA PROMOTORA DE SALUD  
 ECOOPSOS EPS S.A.S.  
 LISTADO DE ASISTENCIA GENERAL

Seccional: Antiquia  
 Grupo Focal:  
 Formador: Mildred Romero

Municipio: Puerto Boyaca  
 Tema: Capacitación Ruta del NO POS  
 Fecha: 24 de Mayo 2019

Tipo		SP	OP
PEFI		A	B X
Material			

N°	Nombre y Apellido	Tipo Documento	No. Documento de Identidad	ÁREA/ENTIDAD	CARGO/TELEFONO	FIRMA PARTICIPANTE
1	Wilfredo Buritica	a	7247572	Barrio	7247572	<i>[Firma]</i>
2	Blanca Romero	a	46640283	Barrio	3107626921	<i>[Firma]</i>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

**CONVOCATORIA  
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2018  
GRUPO AFILIADOS**

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

ECOOPSOS EPS SAS informa a la comunidad, afiliados y autoridades locales que realizaremos la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el Municipio Puerto Boyacá el próximo Viernes 24 del mes mayo del Año 2019 a las 10:30 a.m

Durante el evento se desarrollará el **Orden del Día** descrito a continuación:

1. Instalación
2. Verificación de Quórum
3. Himno Nacional, Himno Departamental
4. Lectura y aprobación del orden del día.
5. Elección de presidente y secretario de la Asamblea.
6. Presentación del informe de Gestión del CAU año 2018
7. Presentación Informe de Gestión de la Entidad año 2018
8. Impacto de la participación social
9. Resolución de dudas e inquietudes presentadas a través de los mecanismos dispuestos por la organización.
10. Propositiones y Varios.
11. Clausura.

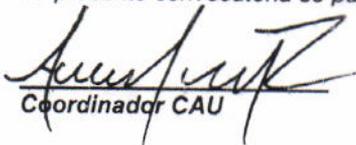
Los interesados pueden participar en el evento asistiendo en la fecha y hora señalada a la oficina Municipal de atención al usuario, donde se garantizará la conectividad por videoconferencia, o asistiendo al Municipio de Rionegro desde donde se transmitirá el evento para todo el Departamento, en la oficina ubicada la Cra 5 # 22-75 Barrio Plan de vivienda puerto Boyacá Boyacá.

El informe se encuentra publicado en la página Web de la Entidad en el siguiente enlace: <https://www.ecoopsos.com.co/index.php/micrositio-circular-008-de-2018>

Las dudas e inquietudes presentadas frente al mismo podrán ser formuladas a través de los canales descritos a continuación:

1. El chat virtual disponible en el enlace del informe
2. El Correo electrónico de la oficina Municipal: [mromero@ecoopsos.com.co](mailto:mromero@ecoopsos.com.co)
3. En forma escrita directamente en el evento.

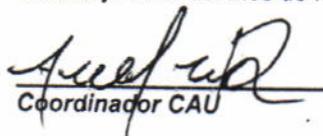
La presente convocatoria se publica el 24 del mes de abril de año 2019 y en constancia firman:



Coordinador CAU

ELVIA MARGARITA  
Secretario CAU

Se desfija el 24 del mes de mayo de año 2019 y en constancia firman:



Coordinador CAU

ELVIA MARGARITA  
Secretario CAU

Dirección de Correspondencia: Carrera 71 D No. 50 - 35 Bogotá D.C. ☎ Dirección General: Avenida Boyacá No. 50 - 34 - Bogotá D.C.

PBX: 5190088

[www.ecoopsos.com.co](http://www.ecoopsos.com.co)